**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в**

 **МБОУ ДОД «СДШИ».**

 1. Общие положения.

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля

учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области искусств(далее по тексту- образовательные программы в области искусств).

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по мере освоения ими

рабочих учебных программ, входящих в реализуемые школой

образовательные программы в области искусств, является обязательной.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление

учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;

-качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании четверти и учебного года по каждому учебному предмету.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах: экзамен, зачет, контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

1.6. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

 Зачёт (технический, теоретический) - проводится в целях повышения технического уровня учащихся, достижения свободы игрового аппарата, развития и совершенствования владения инструментом, закрепления полученных знаний по теоретическим дисциплинам. Проводится два раза в

 2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного федеральными государственными требованиями ypoвня, а именно:

\* В области музыкального искусства:

Знание творческих биографий зарубежных и отечественных композиторов,

музыкальных произведений, основных исторических периодов развития музыкального искусства во взаимосвязи с другими видами искусств; знание профессиональной терминологии, репертуара, в том числе ансамблевого;

достаточный технический уровень владения инструментом (голосом) для воссоздания художественного образа и стиля исполняемых произведений разных форм и жанров зарубежных и отечественных композиторов; умение

определять на слух, записывать, воспроизводить голосом аккордовые,

интервальные и мелодические построения; наличие кругозора в области музыкального искусства и культуры, высокая степень художественно-эмоционального исполнения;

* В области хореографического искусства:

знание основных исторических периодов развития хореографического искусства во взаимосвязи с другими видами искусств; знание профессиональной терминологии, хореографического репертуара; умение исполнять различные виды танца: классический, народно-сценический; навыки музыкально-пластического интонирования; навыки публичных выступлений; наличие кругозора в области хореографического искусства и культуры;

* В области декоративно-прикладного искусства:

Знание основных исторических периодов развития декоративно- прикладного и изобразительного искусства во взаимосвязи с другими видами искусств, основных художественных школ;

знание профессиональной терминологии, лучших образцов декоративно- прикладного и изобразительного искусства; знание закономерностей построения художественной формы и особенностей её восприятия и воплощения; достаточный уровень владения средствами живописи и рисунка с использованием их изобразительно-выразительных возможностей; навыки исполнения работы по композиции; наличие кругозора в области декоративно-прикладного и изобразительно искусства.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительного предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего кoнтроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

 3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

З.2. Для организации и проведения итоговой аттестаций в школе,

Реализующей дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств федеральным

государственным требованиям.

 По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусства, разрабатываемой школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

З.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7.настоящего Положения).

 В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой

аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной

общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

З.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц имеющих высшее профессионuшьное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может бытъ

назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность

экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны

по 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в

случае необходимости представляет в апелляционную комиссию

необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы

интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар,

предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся

консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

 С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов в праве присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.б. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2\З ее состава.

 Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членом комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка ((отлично)), (хорошо)), (удовлетворительно) или

(неудовлетворительно).

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после

оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, З4

исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме,

результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

 Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов

- в личном деле дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий

заслушиваются на педагогическом совете школы и вместе с рекомендациями

о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двух (месячный срок после завершении итоговой аттестации.

 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее- апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. РешениrI апелJIяционной комиссии принимаются большинством голосов

от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим

является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведениrI

выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного

рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции , апеляционной комиссией

принимается решение по вопросу о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.

Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из

членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

 6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было

пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной

итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в

образовательном учреждении на период времени. не превышающий предусмотренного на итоговую федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

 7. Получение документа об освоении

дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного

образовательным учреждением образца.

7.3.Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.