Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Индивидуальный план по совершенствованию качества предоставляемых услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ДШИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Замечания для улучшения качества образовательной деятельности на основе общедоступной информации в соответствии с общими критериями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. по следующим показателям** Выбрать свои показатели из заключения | **Мероприятия по проведению улучшения качества образовательной деятельности**  Можно изложить свои словами и добавить свои пункты, убирать пункты нельзя. | **Сроки исполнения**  Можно установить свои сроки | **Ответственные**  Ф.И.О. и должность |
|  | Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности | Проведение работы по актуализации информации, размещенной на сайте ДШИ; Регулярное размещение новостей ДШИ на сайте ДШИ. | В течение года |  |
|  | Наличие сведений о педагогических работниках организации | Проведение работы поактуализации информации о педагогических работниках, размещенной на сайте ДШИ. | В течение года |  |
|  | Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Размещение контактной информации для взаимодействия с администрацией ДШИ на информационных стендах и сайте ДШИ; Ведение журнала для регистрации поступивших обращений от граждан; Контроль за своевременным ответом гражданам. | В течение года |  |
|  | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации); | Организовать работу по созданию раздела «Обращение граждан» на официальном сайте ДШИ; Ведение журнала для регистрации поступивших обращений от граждан; Контроль за своевременным ответом гражданам. | В течение года |  |
|  | Материально-техническое и информационное обеспечение организации; | Размещение актуальной информации о деятельности ДШИ на сайте ДШИ; Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы ДШИ; Проведение занятий для преподавателей ДШИ по использованию современных информационных технологий в педагогической деятельности. | В течение года |  |
|  | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся; | Проводить работу по соблюдению санитарных норм и по обеспечению безопасности обучающихся; Поддерживать соблюдение питьевого режима; Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни. | В течение года |  |
|  | Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Проведение анкетирования, опроса обучающихся и родителей (законных представителей) для учета при планирования мероприятий ДШИ; Пополнение библиотеки ДШИ специализированной литературой, видео и аудио-материалами; Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся. | В течение года |  |
|  | Наличие дополнительных образовательных программ; | Не допускать сокращения количества дополнительных образовательных программ; Активизировать работу по созданию дополнительных (авторских) образовательных программ. | В течение года |  |
|  | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; | Размещение информации о проводимых конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях на информационных стендах, официальном сайте ДШИ, сообщать информацию о конкурсах на совещаниях педагогических коллективов, родительских собраниях; Поощрение учеников – победителей и участников творческих конкурсов, олимпиад и тд. | В течение года |  |
|  | Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; | Размещение информации с контактными данными служб оказания медицинской, психологической и социальной помощи на информационных стендах ДШИ; Работа по организации и проведению для сотрудников ДШИ курсов оказания первой медицинской помощи, встреч с педагогами-психологами и представителями социальных служб на тему оказания помощи обучающимся; Обеспечение наличия и своевременное пополнение медицинской аптечки; размещение объявления с указанием места расположения медицинской аптечки на информационных стендах ДШИ. | В течение года |  |
|  | Наличие условий организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. | Работа по организации и проведению для сотрудников ДШИ встреч со специалистами по обучению навыкам работы с детьми, имеющими ограничения здоровья и инвалидами; Работа по вовлечению детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в мероприятия ДШИ; Подготовка и проведение мероприятий по обеспечению доступности ДШИ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии финансирования). | В течение года |  |